PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, octubre de 2020

Señor (a)
Juan Carlos Diaz Posada
SUPERVISOR CONTRATO No. **1345258 /2020**
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2020

Referencia: No. **1345258** del año 2020

Eduin Alberto Pineda Cadavid , identificado con la cédula de ciudadanía No. 89.006.512 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS DOS PESOS MCTE ($22.261.702)COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). equivalente a 683 horas, por un valor de TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ($32.594) COP cada hora. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente 83 horas del mes de febrero por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS DOS MCTE ($2.705.302) b) Seis (6) pagos equivalente a 100 horas mensuales, iguales, de marzo a agosto por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($3.259.400) cada uno, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No.312817302 , como aparece en la certificación bancaria de la entidad financiera BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A.., cuyo titular es el (la) Contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago

Nota 1 : Se hace adición al contrato No. 1345258 de 2020 por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($5.964.702), quedando por un valor total del contrato de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($28.226.404), con fecha de finalización hasta el 31 de octubre de 2020.

Nota 2 : Se hace adición al contrato No. 1345258 de 2020 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 4.465.378), quedando por un valor total del contrato de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($32.691.782), con fecha de finalización hasta el 11 de diciembre de 2020.
Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales como Instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el Programa REGULAR en la vigencia 2020, del Centro de Tecnologías Agroindustriales.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación en las diferentes modalidades presencial, a distancia y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación	Se impartió formación integral a los aprendices de los diferentes programas de formación de la siguiente forma: -2022827 : 17 -2144552 : 17 -2144548 : 06 -2144485 : 12 -2068789 : 39 -1963095 : 09 --**Total horas en sofia : 100**	Horas ejecutadas y proyectadas de acuerdo al horario de coordinación y el reporte de horas de apoyo a la formación descargado de Sofia con 100 horas
2	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Se realizó seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y acompañamiento en las actividades de aprendizaje.	Respuesta a correos y chats a través de WhatsApp
3	Planear y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las competencias de manera presencial, con el apoyo de medios tecnológicos y material pedagógico.	Se planeó y ejecutó las actividades para el fortalecimiento de las competencias a través de las actividades de aprendizaje planteadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollo de guías de apredizaje y material de apoyo Enviado via WhatsApp y drive por ficha compartido con los aprendices, sesiones de formación por plataforma Zoom .
4	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los	Reunion equipo FAVA – Octubre 08	grabación de la sesión y firma digital

	lineamientos, cobertura y productos indicados		del acta correspondiente
5	Ejecutar los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de la formación	Se ejecutaron los lineamientos sobre programas, reglamento, guía y material pedagógico adoptado por el SENA	Guias de aprendizaje y material de Apoyo .
6	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad así lo requiera	Reunion equipo FAVA – octubre 08	grabación de la sesión y firma digital del acta correspondiente
7	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se asiste al programa Desarrollo de estrategias pedagogicas para el aprendizaje significativo y desarrollador	Participación a través de territorium
8	Usar las herramientas y contenidos disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados tanto en la formación presencial como virtual	Se utilizan constantemente las herramientas disponibles para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos	uso de la Plataforma Territorium para atención a la formación en fichas virtuales
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, aplicando los lineamientos de la política de retención y permanencia de aprendices, así como brindar apoyo a las actividades de la resolución 0452 de 2014.	Se generan estrategias de retención, dependiendo de cada caso del aprendiz en formación.	Seguimiento a aprendices y atención individual a través de WhatsApp
10	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos en concordancia con el manual de convivencia y los programas de participación, equidad y política institucional.	Se brinda un trato respetuoso haciendo usa de la comunicación asertiva, dentro de la comunidad educativa.	No hay reporte de llamado de atención para esta obligación
11	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros	Cumplimiento horario de formación y actividades asignadas	Se da formación en las fechas establecidas con sesiones en línea , atención por WhatsApp y Zoom

	inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro de Tecnologías Agroindustriales		
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras	Reunion equipo FAVA – octubre 08	grabación de la sesión y firma digital del acta correspondiente
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	No se presenta requerimiento para esta obligación	No se presente evidencia
14	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumplir con la programación predeterminada por la coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales	Brindar formación en los programas de formación regular. Realizar la ejecución de la formación profesional del mes en curso y 100 horas de formación Registradas en la plataforma Sofía Plus. Fichas: 2022827 -2144552 -2144548 -2144485 -2068789 -1963095	Atencion a la formación con videos , sesiones a través de la plataforma zoom , atención para aprendice por WhatsApp , drive creado para envidencias y revisión de las actividades por ficha.

15	Acompañar y asesorar en forma permanente a los aprendices en su proceso formativo, así como apoyo integral a las instituciones educativas de los programas AEM cuando sea designado incluyendo a los aprendices en los diferentes niveles y programas en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Durante este periodo no se desarrollaron labores en instituciones educativas	Al no desarrollar labores en instituciones educativas no se soporta ninguna evidencia
16	Presentar al Supervisor del contrato y al Coordinador Académico respectivo los informes que le sean requeridos.	Presentación del informe mensual para soporte de las obligaciones contractuales.	Los soportes de las acciones realizadas se encuentran en el aplicativo Secop II
17	Participar en los procesos de Inducción, autoevaluación, capacitación y de mejora continua tendientes a mejorar el nivel de cualificación y la calidad de la formación	Se asiste al programa Desarrollo de estrategias pedagogicas para el aprendizaje significativo y desarrollador	Participación a través de territorium
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición tanto como cuentadante directo como solidario sobre los bienes públicos de la entidad, aplicaciones, plataformas y demás dispuestos para el cumplimiento del objeto contratado	No se solicitaron materiales de formación.	Uso de la plataforma Sofia y Territorium
19	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua, así como el mejoramiento de sus competencias en nivel de inglés (mínimo A2), y/ Certificación en Procesos de Formación entre otros programados para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA	Durante el mes en curso no se programó actividad de cualificación en el área de inglés.	La certificación de la proficiencia en ingles mediante examen APTIS se encuentra vigente y reposa en los datos básicos de la hoja de vida en la APE y en el expediente del Instructor
20	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro de Tecnologías Agroindustriales de Cartago siguiendo los conductos regulares establecidos	Aplicación de los valores institucionales en virtud de mantener las buenas relaciones interpersonales basadas en el respeto y la buena conducta tanto con aprendices como con los demás funcionarios e instructores del centro.	No hay reporte de llamado de atención por parte del coordinador o supervisor de contratos

21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Entrega de informe mensual según las fechas establecidas por parte de la coordinación académica para gestión de pago.	Evidencias soportadas en el aplicativo Secop II
22	Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, portafolios de evidencias, plataforma académica administrativa entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en los diferentes programas de formación regular	Guias de aprendizaje instrumentos en los informes de Secop II y enviado a formador de instructores a través del drive creado para tal fin .
23	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación. Garantizar su documentación involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos	Reunion equipo FAVA – Octubre 08	grabación de la sesión y firma digital del acta correspondiente
24	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos	Reunion equipo FAVA – octubre 08	grabación de la sesión y firma digital del acta correspondiente
25	Participar en los procesos de investigación del programa SENNOVA, garantizando el cumplimiento de los procedimientos dispuestos para el mismo, incluyendo las reservas de producción intelectual de la participación de semilleros y grupos de investigación o los derivados de la formación o investigación	Durante el mes en curso no se presentó programación y requerimiento para tal fin	No se presenta evidencia ya que no se presentó solicitud a esta obligación

26	Promover el empleo y el emprendimiento en los aprendices en cumplimiento de los objetivos institucionales.	Promoción del emprendimiento y creación de empresas a los aprendices mediante la contextualización de casos específicos y los diferentes programas para tal fin	Integración de la formación bilingüe con el programa de estudio para la competitividad.
27	Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación	Se asiste al programa Desarrollo de estrategias pedagogicas para el aprendizaje significativo y desarrollador	Participación a través de la plataforma Territorium
28	Presentar informe en el momento en que se cumplan las actividades del contrato, esto incluye la periodicidad que puede ser mensual en lo que corresponde a la plataforma académica, trimestral para ejecución de acciones del SIGA, Semestral o Anual	Presentar el informe de ejecución contractual según los lineamientos establecidos	informe de ejecución contractual en el aplicativo Secop II
29	Apoyar el proceso de retención de aprendices en todas las modalidades, logrando la certificación conforme a los indicadores propuestos	llamado de asistencia en la formación , Estrategias pedagógicas y seguimiento a aprendices con dificultades de aprendizaje de la lengua inglesa	Acompañamiento a través de WhatsApp , sesiones de formación por Zoom en tiempo real .
30	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva	Asesoria y acompañamientos a los aprendices en su proceso de formación	Acompañamiento y asesorías a través de WhatsApp .

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 4355670889** de la planilla SOI correspondiente al mes de septiembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Eduin Alberto Pineda Cadavid
Contratista
C.C. 89.006.512 de Armenia, Q.

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Carlos Diaz Posada
Supervisor Contrato 1345258 /2020
Coordinador Académico